

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE ESPORTES
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE SEGURANÇA PARA O CAMPEONATO JAUENSE DE FUTEBOL 1ª DIVISÃO 2024.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: JUSTIFICA-SE A CONTRATAÇÃO PARA O BOM ANDAMENTO DO CAMPEONATO JAUENSE DE FUTEBOL 1ª DIVISÃO 2024.
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Munícipes, oficiais de arbitragem e atletas participantes das atividades da Secretaria.
1.3. Resultados esperados da aquisição: Melhor andamento da competição, oferecendo melhor segurança para todos os envolvidos.
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.7. Existência de Projeto Executivo: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica
1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS



<p>2.1. Detalhamento do Objeto. Documento anexo: Contratação de 02 seguranças por partida, durante a realização do Campeonato Jauense de Futebol, visando o melhor andamento do Campeonato e também oferecendo maior segurança para os municípios e participantes da partida.</p>	
<p>2.2. Estimativa de Valores Documento anexo:</p>	
<p>2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se Aplica</p>	
<p>2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:</p>	
<p>2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: <input checked="" type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado <input type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento <input type="checkbox"/> Obra de engenharia <input type="checkbox"/> Outros</p>	
<p>2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: <input type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Especial</p>	
<p>2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica</p>	
<p>2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:</p>	
<p>2.7. Possibilidade de subcontratação: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica</p>	
<p>2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:</p>	
3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO	
<p>3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: () Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. () Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela</p>	



execução do contrato.

- Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
 Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
 Balanço Patrimonial.
 Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
 Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
 Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
 Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
 Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
 Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
 Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
 Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
 Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
 Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

Art. 51 do decreto 8637/23

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- Menor Preço
 Melhor Técnica
 Melhor Técnica e Menor Preço



5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única
 Prestações Sucessivas
 Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): A prestação de serviço será fornecida conforme a tabela de jogos, indicando os locais e horários da mesma, podendo ter mudança conforme necessidade da Secretaria

7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado
 Secretaria Demandante
 Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: Sede Secretaria de Esportes, rua 24 de maio, 1965 (Balneário Aristides Coló)

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única
 Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Mensal

8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial



8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:


9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência:

Jahu/SP, 23 de Maio de 2024

Responsáveis pelo Termo de Referência


FERNANDO HENRIQUE DA SILVA
DIRETOR


Márcio Martins da Silva Santos
Secretario de Esportes



SEGURANÇAS PARA O CAMPEONATO JAUENSE DE FUTEBOL 1ª DIVISÃO 2024.

DATA	DIA	QUANTIDADE	HORARIO		TOTAL
	SEMANA	SEGURANÇAS	INICIO	FIM	HORAS
22/06/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
23/06/24	DOMINGO	2	07:00	13:00	6
29/06/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
30/06/24	DOMINGO	2	07:00	13:00	6
06/07/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
07/07/24	DOMINGO	2	07:00	13:00	6
13/07/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
14/07/24	DOMINGO	2	07:00	13:00	6
20/07/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
21/07/24	DOMINGO	2	07:00	13:00	6
27/07/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
28/07/24	DOMINGO	2	07:00	13:00	6
03/08/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
10/08/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
17/08/24	SABADO	2	12:00	18:00	6
24/08/24	SABADO	3	12:00	18:00	6
31/08/24	SABADO	3	14:00	18:00	4
TOTAL DE DIÁRIAS		36			